| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar** | *Comunidad De Cuidado Hogar Casa Nostra* | | |
| **Fecha** | *01/02/2025* | | |
| **Tema** | Inducción Auxiliar de Enfermera | | |
| **Desarrollo** | Se realiza inducción al perfil Auxiliar de enfermería Mildreth Beltran Caro por parte de la profesional de enfermería Yuly Duperly Arévalo Barrios.<br><br>Se realiza recorrido por las instalaciones de la Comunidad de cuidado hogar casa Nostra con el fin de reconocer e identificar las diferentes dependencias y actividades que se realizan en la institución, se realiza presentación al equipo profesional y al equipo auxiliar de enfermería.<br><br>Una vez concluido el recorrido por la institución se realiza socialización de las obligaciones contractuales adquiridas por el perfil de auxiliar de enfermería según acuerdo al convenio vigente No. 9577-2024 celebrado entre la fundación Instituto tecnológico del Sur y la Secretaría Distrital de Integración Social y a las guías de manejo de la institución, lo cual requiere que desarrollen actividades de manera diaria y sean entregadas de la misma manera, a lo cual refiere entender, se realiza resolución de dudas y preguntas a lo largo de la inducción.<br><br>Por lo cual se da por terminada la inducción del perfil auxiliar de enfermería a conformidad. | | |
| **Asistentes** | **Nombre** | **Cargo/Rol** | **Dependencia** |
| | Se adjunta planilla de asistencia | No aplica | No aplica |
| **Compromisos** | **Actividad** | **Responsable** | **Fecha límite** |
| | *No se adquieren compromisos* | *No aplica* | *No aplica* |
| **Próxima reunión** | *No se establecen fechas de próximas reuniones* | | |
| **Elaboró** | *Profesional de Enfermeria Yuly Arevalo* | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Inducción de Cargo Auxiliar de Enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar Casa Nostra 3. Fecha y hora: 01.02.2025.

4. Nombre responsable: Yuly Arevalo Barrios. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez.

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Adriana del Pilar Anacleto. | CC | 52506519 | CC Hogar Casa Nostra | Coordinadora | Planta | gestionbienestarbogota delsol.edu.co | 3143302582 | |
| 2 | Yuly Arevalo Barrios | CC | 1013143860 | CC Hogar Casa Nostra | Enfermera | Planta | yulyab1119@gmail.com | 3228520208 | |
| 3 | Mildreth Beltran Caro | CC | 38222480 | CC Hogar Casa Nostra | Auxiliar de Enfermería | Planta | Mbeltranmildreth@gmail.com | 3023534212 | Mildreth Beltran |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecten mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.